



CHAIYAI SCHOOL

โครงสร้าง



โรงเรียนเชียรใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเชียรใหญ่

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายปรีชา ปัญญาณฑพล

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวจิติพร หนูคง
นางสาวตัทธิตา ดิ่งต่ำ
นายธเนศ สมาพงษ์

กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสาวศุภวรรณ มีแก้ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางอรัญญา ทักษนิสูทธิ

กลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาวอุไร ขาววงศ์

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายบัญญัติ จันทร์คล้าย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายบุรณิส ดำใหม่

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเชียรใหญ่

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ
- งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- งานจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
- งานทะเบียนนักเรียนข้อมูล DMC
- งานระบบข้อมูล GPAการจบหลักสูตร
- งานพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศ
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานห้องสมุด
- งานวัดผลประเมินผล
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ปลอดภัย)
- งานแนะแนว
- งานนิเทศภายใน

- งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ
- งานธุรการและเลขานุการ
- งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
- งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์
- งานพัฒนาบุคลากรและการอบรม
- งานสร้างสุขในองค์กร
- งานยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานประเมินการปฏิบัติงาน
- งานการลาและการมาปฏิบัติราชการ
- งานอัตรากำลัง ย้าย และเกษียณ
- งานการศึกษาดูงานและการไปราชการ
- งานเพิ่มวุฒิและหนังสือรับรอง
- งานรับรองผู้มาติดต่อราชการ

- งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ
- งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานประกันอุบัติเหตุ
- งานการเงินและการบัญชี
- งานนโยบายแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานสวัสดิการครูและบุคลากร
- งานระบบควบคุมภายใน

- งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานดนตรีและวงโยธวาทิต
- งานการใช้และดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงและซ่อมแซม
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย
- งานโครงการปลอดภัย
- งานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์

- งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ
- งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบการใช้ E- school
- ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและงานสำมะโนนักเรียน
- งานหนังสือรับรองความประพฤติ
- งานพัฒนาวินัย แก้ไขพฤติกรรมและส่งเสริมคุณธรรม
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
- งานกิจกรรมวันสำคัญ
- งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- งานจัดระบบความปลอดภัย
- งาน TO BE NUMBER ONE
- งานกีฬาต้านยาเสพติด



งานสารบรรณ แผนงานและ สารสนเทศ	งานโรงเรียน มาตรฐานสากล	งานพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	งานจัดทำและ พัฒนาหลักสูตร	งานทะเบียน นักเรียนข้อมูล DMC	งานระบบข้อมูล GPAการจบ หลักสูตร	งานพัฒนาและ ส่งเสริมความ เป็นเลิศ	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งานวัดผล ประเมินผล	งานแนะแนว	งานห้องสมุด การพัฒนาสื่อ และพัฒนา แหล่งเรียนรู้
น.ส.จิราภรณ์ ทลิกกรณ์	น.ส.ศุภวรรณ มีแก้ว	น.ส.ศุภวรรณ มีแก้ว	น.ส.ณาทยา ดีหนู	น.ส.โสภิตา มุสิกะ	น.ส.วีรธิดา เกลี้ยงเสน	น.ส.ศุภวรรณ มีแก้ว	น.ส.จุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์ไทย์	นายธนกฤต โมราศิลป์	นายธรรศกร เอียดแก้ว	นางรัตติยา เอียดแก้ว	น.ส.จุฬาลักษณ์ เจริญสุวัฒน์ไทย์
- งานสารบรรณ - งานทะเบียน หนังสือราชการ - งานการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	- งานการบริหาร คุณภาพ OBECQA - งานการสอน ตามแนวทาง โรงเรียน มาตรฐานสากล - งานจัดทำ แผนพัฒนา โรงเรียน มาตรฐานสากล	- งานบริหาร กลุ่มสาระ - งานพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้ - ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ - จัดทำแผน ปฏิบัติงานของ ครูและนักเรียน - การนิเทศ ภายใน	- ศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตร - วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม สถานศึกษา - จัดทำโครงสร้าง หลักสูตร - นิเทศการใช้ หลักสูตร - ปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร	- งานข้อมูล นักเรียน - การตรวจสอบ และจัดทำข้อมูล นักเรียน	- งานทะเบียน - การออก หลักฐานการ เรียน - การเทียบโอน ผลการเรียน	- งานแข่งขัน ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ - งานส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	- งานจัดทำ แผนการประกัน คุณภาพ - จัดระบบ โครงสร้างรองรับ การประกัน คุณภาพ - ประสาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ ระบบการประกัน คุณภาพ	- วางแผน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน - กำกับติดตาม รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	- งานวัดผลและ ประเมินผล - การเทียบโอน ผลการเรียน	- งานแนะแนว การศึกษา - งานแนะแนว อาชีพ - งานให้ คำปรึกษาและ ช่วยเหลือ - ประชาสัมพันธ์ และติดตาม นักเรียนที่จบ หลักสูตร	- งานห้องสมุด - งานพัฒนาและ บริการเทคโนโลยี สารสนเทศ - งานแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่น

โครงสร้างกลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายปรีชา ปัญญาณกุล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวตติธิตา ติ่งต๋ำ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
นางอรรัญญา ทิศนวิสุทธิ

งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง	กลุ่มงานวินัยและการปฏิบัติราชการบุคลากร	กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ	กลุ่มงานสวัสดิการและวัฒนธรรมองค์กร
นางสาวญาดา ประดับเพชรรัตน์ นางสาววิภาวี อินแสง นายศุภกร วรรณเสน	นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์ นายณัฐพล จันทรแป้น	นางภัทรา ชัยวงศ์ นางปรางฐิภา ชุมชอบ	นางอรรัญญา ทิศนวิสุทธิ นางสาวบังอรศรี ทองเพชร นางปรางฐิภา ชุมชอบ	นายสุรศักดิ์ เรืองขำ นางสาววิภาวี อินแสง
-งานสารบรรณ - งานพัฒนาระบบสารสนเทศ -งานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ -งานวางแผนโครงการใช้งบประมาณ - งานจัดทำโครงการ สรุปและรายงานโครงการ - ควบคุมทะเบียนคำสั่ง หนังสือรับรอง ต่าง ๆ -อำนาจความสะอาดแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มและผู้มาติดต่อราชการ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวางแผนอัตรากำลัง - งานการย้าย โอน และออกจากราชการ - งานการบรรจุกลับเข้ารับราชการ -งานเกษียณอายุราชการ - การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานวินัยและการดำเนินการทางวินัย -งานการส่งเสริมวินัยบุคลากร - งานจัดระบบการลงเวลา - งานการลา - งานการขออนุญาตไปราชการ - -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานเลื่อนเงินเดือน - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/งานเชิดชูเกียรติ - งานวิทยฐานะและพัฒนาวิชาชีพ - งานด้านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และหนังสือรับรอง -งานพัฒนาครูและบุคลากร - -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานการยกย่องเชิดชูเกียรติ - งานการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร - งานสร้างขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายปรัชญา ปัญญาณฤพล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาวจิตติพร หนูคง

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสาวอุไร ขาววงศ์

งานสารบรรณแผนงาน และสารสนเทศ	งานกองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา	งานเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน	งานธนาคารโรงเรียน	งานประกันอุบัติเหตุ	งานการเงินและการ บัญชี	งานนโยบายแผนงาน และงบประมาณ	งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	งานระบบควบคุม ภายใน
น.สมณิรัตน์ หมวดฉิม	นางรัตติยา เอียดแก้ว	นางจิราภรณ์ ทองตรีพันธ์	นางวิภาวรรณ สุนอินทร์	น.ส.ภูรินาถ โกศากรณ์	นางนิตติมา ไพศาลธรรม	น.ส.ภูรินาถ โกศากรณ์	น.ส.อุไร ขาววงศ์	น.ส.จิตติพร หนูคง
-งานสารบรรณ -งานทะเบียนหนังสือ ราชการ -งานการประชุมสัมมนา และเผยแพร่ -วางแผนโครงการใช้ งบประมาณ -จัดทำโครงการ สรุป และรายงานโครงการ -พัฒนาระบบ สารสนเทศ	-สำรวจและกรอก ข้อมูลเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา -บันทึกข้อมูลในระบบ e- studentloan -ทำสัญญาเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา	- งานบันทึกและคัด กรองนักเรียนในแบบ ของ สพฐ. - ดำเนินการจ่ายหรือ จัดหาปัจจัยพื้นฐาน	- วางแผนบริหารธนาคาร โรงเรียน -สรรหานักเรียนเป็น คณะทำงาน -ตรวจสอบบัญชี นำเงิน ส่งธนาคารและรายงาน งบดุล -รายงานผลต่อบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	- อำนวยความสะดวก ในการขอเงินชดเชย อุบัติเหตุของนักเรียน และบุคลากร -จัดทำสารสนเทศและ ข้อมูลนักเรียน -รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง -ประสานงานกับบริษัท ประกันเพื่ออำนวยความสะดวก	- การเบิกเงิน/รับเงิน เอกสารเกี่ยวกับการเงิน -การเก็บรักษาเงินและ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน -การเบิกจ่าย/นำส่งเงิน -การกันเงินไว้เบิก เหลือมปี -การบริหารการบัญชี -การจัดทำบัญชีการเงิน -การจัดทำรายงาน ทางการเงินและงบ การเงิน	- การจัดทำและเสนอ งบประมาณ -การจัดสรรงบประมาณ -การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน	- จัดทำทะเบียนควบคุม พัสดุครุภัณฑ์ -รายงานเสนอการ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ -ซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ - สํารวจพัสดุครุภัณฑ์ที่ คงเหลือแต่ละปี -บริการพัสดุครุภัณฑ์แก่ บุคลากร -จัดทำบัญชียืมส่งคืน และการขอคืนพัสดุ ครุภัณฑ์	- การจัดระบบควบคุม ภายในหน่วยงาน -การติดตามและ ประเมินผลควบคุม ภายใน

โครงสร้างกลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายปรีชา ปัญญาณฤพล

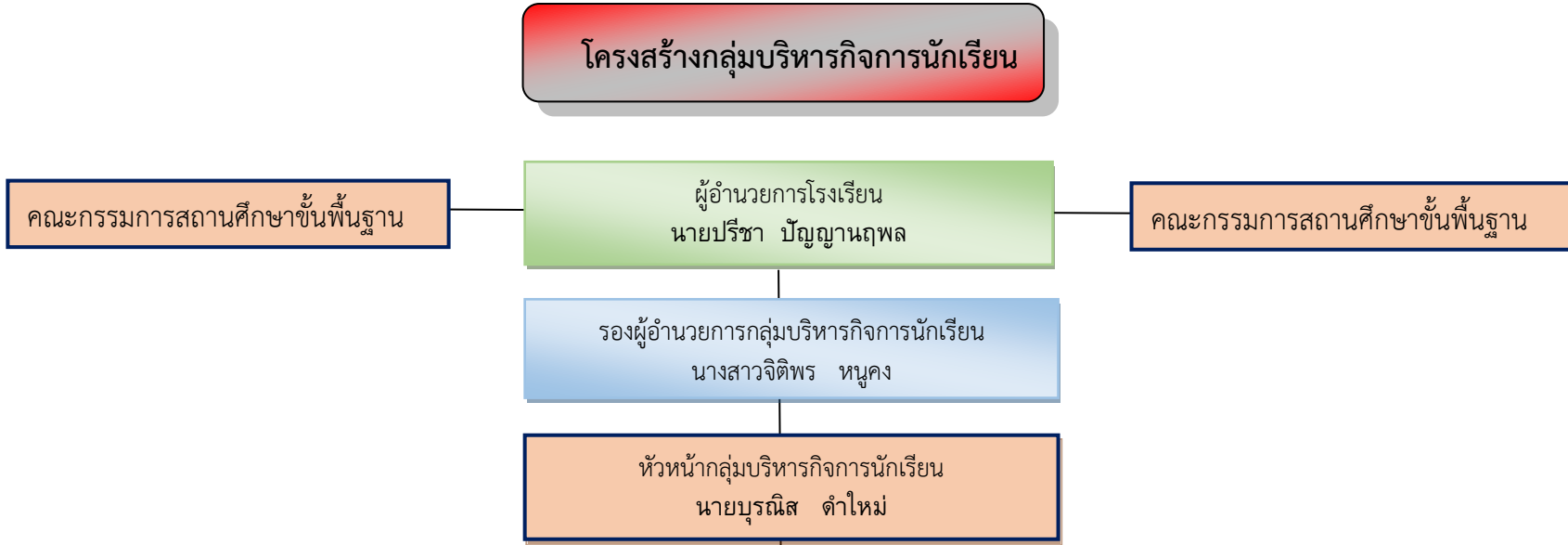
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
นายธนศ สมพงษ์

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
นายบุญจบ จันทร์คล้าย

งานสารบรรณแผนงานและสารสนเทศ	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานดนตรีและวงโยธวาทิต	งานการใช้ ดูแล ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่	งานโสตทัศนอุปกรณ์	งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย	งานโครงการปลอดภัย	งานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	งานประชาสัมพันธ์
น.ส.ปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร	นางปัทมาพร คงทอง	นายนันทยา สุวรรณมณี	นายทรงพล ไชยคชบาล	นายนันทยา สุวรรณมณี	นายณัฐภัทร อินทรเสนีย์	นายสมพร สุขพันธ์	นายบุญจบ จันทร์คล้าย	นายพรรณภา รอดยัง
-งานสารบรรณ -งานทะเบียนหนังสือราชการ -งานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ -วางแผนโครงการใช้งบประมาณ -จัดทำโครงการ สรุปและรายงานโครงการ -พัฒนาระบบสารสนเทศ	-งานอนามัยโรงเรียน -ดูแลห้องพยาบาล โรงอาหาร -จัดหายา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล - บริการตรวจสุขภาพ บุคลากร นักเรียน -ติดต่อประสานแพทย์ผู้ปกครอง กรณีนักเรียนเจ็บป่วย -ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ	- ควบคุมฝึกซ้อมวงดนตรีและวงโยธวาทิต - บริการวงดนตรีและวงโยธวาทิตแก่โรงเรียนและชุมชน	- วางผังอาคาร จัดสภาพแวดล้อม ตกแต่งอาคารให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ - วางระบบดูแลอาคารไฟฟ้า ประปา - กำกับดูแลรักษาปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน และสถานที่ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย - จัดทำป้าย ตกแต่งสถานที่ ให้โอกาสต่าง ๆ ให้สวยงามเหมาะสม	- ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องเสียงพร้อมใช้งานตลอดเวลา - บริการอำนวยความสะดวกการใช้งานระบบ เครื่องเสียง - ประชาสัมพันธ์การใช้ห้องโสต ห้องประชุม	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรประจำวัน เวรยามรักษาความปลอดภัย - จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานเวรยาม เสร็จประจำวัน - จัดเก็บบันทึกการปฏิบัติงานที่ครูเวร	- จัดทำแผนงานโครงการพัฒนาโรงเรียนปลอดภัย - ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในการทิ้งขยะ - ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานในการดำเนินงานปลอดภัย	- จัดทำ จัดหา บำรุงรักษา การให้บริการยานพาหนะแก่บุคลากร - จัดและให้บริการยานพาหนะแก่บุคลากร - กำกับ ติดตาม จัดทำข้อมูล สถิติการใช้และ การให้บริการยานพาหนะ - ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ให้การใช้ยานพาหนะอย่างปลอดภัย - ทำประกันต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล	- จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ในเวปไซต์โรงเรียน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนทุกรูปแบบ - จัดรายการเสียงตามสาย จัดทำสื่อแนะนำโรงเรียน จัดทำวารสาร แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่กิจกรรม - จัดระบบประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



งานสารบรรณแผนงาน และสารสนเทศ	งานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ข้อมูลนักเรียน รายบุคคลและงาน สำมะโนนักเรียน	งานพัฒนาวินัย แก่ไข พฤติกรรมและส่งเสริม คุณธรรม	งานส่งเสริม ประชาธิปไตยและ สถานักเรียน	งานกิจกรรม วันสำคัญ	งานจัดระบบความ ปลอดภัย	งาน TO BE NUMBER ONE	งานกีฬา ด้านยาเสพติด
น.ส.ปิ่นอนงค์ บัวบาลบุตร	นายบุรณิส คำใหม่	นางสุภาพร เกิดเขียว	นายสุรศักดิ์ เรืองขำ	นายสมพร สุขพันธ์	นางจุฑามาศ ยิ่งยงค์	นายณัฐภัทร์ อินทรเสนีย์	นางปรางฐิภา ชุมชอบ	นายธนภุต โมราศิลป์
<ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณ -งานทะเบียนหนังสือราชการ -งานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ -วางแผนโครงการใช้งบประมาณ -จัดทำโครงการ สรุปและรายงานโครงการ -พัฒนาระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> -งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบ e-school - งานครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ - งานเครือข่าย ผู้ปกครอง - บันทึกการปฏิบัติงาน รายงานประเมินผล และการส่งต่อนักเรียน - กำกับดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุกรูปแบบ - ประกาศรับสมัครนักเรียน - ส่งประกาศไปยังโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดระบบข้อมูลนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนงานโครงการงานส่งเสริมคุณธรรมและแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ - ติดตามความประพฤตินักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม - จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง - เก็บรวบรวมข้อมูลสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเอกสาร กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย - ประสานผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียน - ส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมประชาธิปไตย - จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำงบประมาณ โครงการ กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ - ประชุม วางแผน ป้องกัน แก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบาย - ดำเนินงานตามปฏิทินสรุปผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน - จัดระบบข้อมูลนักเรียนที่เดินทางด้วยรถโดยสาร -ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับ - รมรงค์และอำนวยความสะดวกประสานเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัด - จัดทำใบอนุญาตขับขี่ - ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมสู่เป้าหมายที่ชัดเจน - ควบคุม ดูแล ฝึกซ้อมทีม TO BE NUMBER ONE - ร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานโครงการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกายของนักเรียนและบุคลากร - ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ด้านการออกกำลังกายแก่นักเรียนบุคลากร และชุมชน - จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและดูแลรักษาอุปกรณ์การออกกำลังกายทุกชนิด